



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS PORTO ALEGRE  
GABINETE (PORTO ALEGRE)**

**RETIFICAÇÃO DE EDITAL Nº 27 / 2026 - GAB-POA (11.01.06.02)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Porto Alegre-RS, 13 de abril de 2026.**

**EDITAL CAMPUS PORTO ALEGRE Nº 15/2026  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS  
Retificado pela retificação nº1, de 13/04/2026.**

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PORTO ALEGRE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria nº 140, de 23 de fevereiro de 2024, publicada no DOU de 28 de fevereiro de 2024, edição 40, seção 2, página 24, e de acordo com o disposto na Lei nº 11.788/2008, Lei nº 13.146/2015, Decreto nº 9.427/2018 e Instrução Normativa nº 213/2019, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para estágio remunerado.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1. O processo seletivo tem por objetivo selecionar estudantes de nível superior da área de informática e de nível médio do curso Técnico em Administração ou do curso Técnico em Secretariado ou do curso Técnico Integrado ao Ensino Médio de Administração ou do curso Técnico Integrado ao Ensino Médio de Informática, que estejam devidamente matriculados e frequentando as aulas no IFRS e estudantes de cursos de áreas afins oriundos(as) de instituições de ensino reconhecidas e/ou regulamentadas pelo Ministério da Educação, para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva, conforme disponibilidade orçamentária do Campus.

1.2. A realização do presente Processo Seletivo ficará a cargo da Unidade de Gestão de Pessoas do Campus, em conjunto com o setor demandante da vaga de estágio, cabendo à Unidade realizar a publicação dos Editais de abertura, homologação e divulgação dos resultados e ao setor demandante definir o quantitativo de vagas, formação exigida, bem como planejar e realizar todo o processo de avaliação dos candidatos.

1.3. Os candidatos selecionados para as vagas de estágio deverão cumprir as exigências de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, e outras que poderão vir a ser necessárias, expressas em Termo de Compromisso de Estágio que será assinado pelo selecionado após a homologação do resultado.

1.4. Considera-se o estágio como ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa a preparação para o trabalho produtivo de educandos que frequentam o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

1.5. Haverá reserva de vagas nos seguintes casos:

1.5.1. para os candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos, no percentual de 30%, quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 3 (três);

1.5.2. para pessoas com deficiência, no percentual de 10%, quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 10 (dez).

1.6. Os candidatos poderão se inscrever às vagas de que trata o item anterior mesmo que não haja reserva imediata, uma vez que, durante a validade do processo seletivo, poderão surgir novas vagas.

1.7. Todas as publicações relativas ao presente Edital serão realizadas no site do *Campus* Porto Alegre, [www.poa.ifrs.edu.br](http://www.poa.ifrs.edu.br).

## 2. DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, ATIVIDADES E REQUISITOS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO:

2.1. As vagas disponíveis e outras informações pertinentes estão elencadas na tabela abaixo:

Vagas (ampla concorrência)	Vagas Negros*	Vagas PCDs *	Carga Horária	Nível	Setor	Requisito
01	-	-	06h diárias e 30h semanais	Superior	Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)	Estar cursando a partir do 4º semestre do curso de Tecnologia em Sistemas para Internet ou de curso superior na área de informática
01	-	-	06h diárias e 30h semanais	Médio	Diretoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (DPPI)	Estar cursando Técnico em Administração, ou em Secretariado, ou Técnico Integrado ao Ensino Médio de Administração, ou Técnico Integrado ao Ensino Médio de Informática

*\*Não haverá reserva imediata para negros e pessoas com deficiência, em função do quantitativo de vagas oferecidas.*

Área e setor	Descrição das atividades a serem desenvolvidas

Diretoria de Tecnologia da Informação	<p>Apoio na resolução de problemas de acesso dos estudantes;</p> <p>Apoio na manutenção de sistemas institucionais;</p> <p>Instalação e manutenção de sistemas linux em VMs e serviços de redes</p> <p>Apoio à administração básica de redes de computadores;</p> <p>Apoio à equipe técnica em atividades de cabeamento;</p> <p>Auxílio na instalação, configuração e manutenção de computadores e periféricos;</p> <p>Apoio na documentação técnica e rotinas operacionais do setor de TI.</p> <p>Apoio no atendimento aos usuários.</p>
Secretaria de Pós-Graduação	<p>Auxiliar nas atividades operacionais do setor; Organizar arquivos físicos e virtuais; Atender (presencial, telefônico e por e-mail) à comunidade acadêmica interna e externa; manter atualizadas planilhas de controle interno; Apoiar ao atendimento às demandas dos programas de Pós-graduação do campus Porto Alegre (fornecimento de dados, fluxo de processos e documentos, etc); Apoiar aos processos de seleção de novos estudantes; Auxiliar nas demais atividades administrativas do setor.</p>

## 2.2. São requisitos para a realização do estágio:

2.2.1. matrícula e frequência regular do estudante, atestadas pela respectiva instituição de ensino;

2.2.2. celebração de Termo de Compromisso de Estágio ? TCE;

2.2.3. compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e as atividades escolares regulares do estudante.

## 3. DA REMUNERAÇÃO E OUTROS BENEFÍCIOS:

3.1. A remuneração de nível superior na modalidade de Pós-Graduação corresponderá aos seguintes valores:

3.1.1. R\$ 1.665,22 (Um mil seiscentos e sessenta e cinco reais e vinte e dois centavos) para jornada de 6h diárias e 30h semanais;

3.1.2. R\$ 1.165,65 (Um mil cento e sessenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos) para jornada de 4h diárias e 20h semanais.

3.2. A remuneração de nível superior corresponderá aos seguintes valores:

3.2.1. R\$ 1.125,69 (Um mil cento e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos) para jornada de 6h diárias e 30h semanais;

3.2.2. R\$ 787,98 (setecentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos), para jornada de 4h diárias e 20h semanais.

3.3. A remuneração de nível médio corresponderá aos seguintes valores:

3.3.1. R\$ 694,36 (seiscentos e noventa e quatro reais e trinta e seis centavos) para jornada de 6h diárias e 30h semanais;

3.3.2. R\$ 486,05 (quatrocentos e oitenta e seis reais e cinco centavos) para jornada de 4h diárias e 20h semanais.

3.4. Além da remuneração, será ainda concedido Auxílio-Transporte ao estagiário, no valor de R\$ 10,00 por dia.

3.5. A jornada que cada estagiário deverá cumprir está descrita no item 2 do presente Edital.

## 4. DA INSCRIÇÃO:

#### 4.1. Período: de 17/03/2026 a 26/03/2026;

4.2. As inscrições serão realizadas **exclusivamente através da internet**, com o envio do formulário próprio, disponível no Anexo I deste Edital, juntamente ao restante da documentação exigida no item 4.4, **em arquivo único, em formato PDF**, ao e-mail:

Vaga DTI	estagio.dti@poa.ifrs.edu.br;
Vaga DPPI (Secretaria da Pós)	secretaria.pos@poa.ifrs.edu.br.

4.3. Não serão aceitas inscrições extemporâneas, incompletas, entregues pessoalmente ou por correio.

4.4. Documentação necessária:

4.4.1. Formulário próprio para inscrição, disponível no Anexo I deste Edital;

4.4.2. Cópia legível da Cédula de identidade/RG ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH);

4.4.3. Cópia legível do CPF;

4.4.4. *Curriculum Vitae* ou Currículo lattes (atualizado em 2026);

4.4.5. Cópia do Histórico escolar atualizado (necessário apenas no caso de estágio de nível superior);

4.4.6. Cópia do Atestado de matrícula atualizado;

4.4.7. Cópia da documentação comprobatória, para a etapa de Análise Curricular, a ser avaliada no Anexo IV. Os certificados utilizados devem permitir a verificação de autenticidade, através de portal de acesso com URL de verificação de autenticidade ou QR-Code, ou então conter assinatura da autoridade responsável;

4.4.8. Autodeclaração Étnico-Racial, disponível no Anexo II, quando se tratar da opção pela vaga reservada a candidatos negros.

4.4.9. Autorização de Uso de Imagem, disponível no Anexo VI, quando se tratar da opção pela vaga reservada a candidatos negros.

4.5. Fica dispensada a autenticação das cópias mencionadas nos itens acima, nos termos do art. 9º do Decreto 9.094/2017.

4.5.1. Caso persista dúvida acerca da autenticidade da documentação apresentada pelo candidato, poderá ser exigida a apresentação da documentação original para consulta.

4.5.2. Constatada, a qualquer tempo, a falsificação de firma ou de cópia de documento público ou particular, o IFRS dará conhecimento do fato à autoridade competente para adoção das providências administrativas, civis e penais cabíveis, nos termos do §2º do artigo 10 do referido decreto.

4.6. Caso o candidato deixe de apresentar quaisquer documentos exigidos, a inscrição não será homologada, sendo eliminado do certame.

## 5. DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS NEGROS

### 5.1. Das vagas reservadas aos estudantes negros

5.1.1. De acordo com o Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, ficam reservadas aos negros 30% das vagas oferecidas no processo seletivo de estágio no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

5.1.2. Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 3 (três).

5.1.3. Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição na seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

5.1.3.1. O formulário com a autodeclaração étnico-racial encontra-se disponível no Anexo II - Formulário de Autodeclaração Étnico-Racial.

5.1.3.2. O formulário com a autorização de uso de imagem encontra-se disponível no Anexo VI - Formulário de Autorização de Uso de Imagem para Fins de Heteroidentificação.

5.1.3.3. A autodeclaração terá validade somente para este Processo Seletivo.

5.1.3.4. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio.

5.1.4. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

5.1.5. Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

5.1.6. Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior.

5.1.7. Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

## **5.2. Do Procedimento de Heteroidentificação complementar à autodeclaração dos candidatos**

5.2.1. Os candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos serão submetidos **de forma presencial**, em data estabelecida no cronograma (item 8), ao procedimento de heteroidentificação complementar de verificação da autodeclaração, por Comissão constituída pelo IFRS para este fim.

5.2.2. Os procedimentos relativos à heteroidentificação complementar à autodeclaração apresentada pelos candidatos observarão, **no que couber**, ao disposto na Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, bem como às disposições específicas constantes neste Edital.

5.2.3. O candidato que não comparecer na data e no local especificado no cronograma será considerado desistente de concorrer à vaga reservada, e passará a concorrer somente na ampla concorrência.

### **5.3. Dos Recursos do Procedimento de Heteroidentificação complementar**

5.3.1. Das decisões da Comissão de Heteroidentificação complementar, caberá recurso à Comissão Recursal, observado o disposto no item 9 deste Edital.

5.3.2. Os resultados serão divulgados no endereço eletrônico que consta no subitem 9.2 deste Edital.

## **6. DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PcD**

6.1. De acordo com o inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e art. 17, § 5º da Lei nº 11.788/2008, ficam reservadas aos candidatos com deficiência 10% das vagas oferecidas no processo seletivo, cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado.

6.2. Somente haverá reserva imediata de vagas para pessoas com deficiência quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 10 (dez).

6.3. Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

6.4. O candidato selecionado para a vaga reservada à pessoa com deficiência deverá comprovar essa condição no ato da contratação, mediante a entrega de Laudo Médico original com a Classificação Internacional de Doença (CID), emitido dentro dos últimos doze meses, observado o disposto no art. 4º do Decreto nº 3.298/99, art. 1º, §2º da Lei nº 12.764/12 e § 1º do art. 2º da Lei nº 13.146/2015.

6.5. Não sendo comprovada a situação descrita no item 6.3, o candidato figurará somente na classificação geral.

## **7. DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO**

7.1. Inicialmente, a duração do estágio será de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogada por mais 18 (dezoito) meses, totalizando o máximo de 2 (dois) anos.

7.2. Quando se tratar de estagiário com deficiência, a duração do estágio poderá perdurar por mais de dois anos, limitado ao término do curso.

## **8. DA SELEÇÃO:**

8.1. O processo seletivo será realizado em 2 (duas) fases:

8.1.1. 1ª Fase ? Análise da documentação e Análise Curricular (eliminatória);

8.1.2. 2ª Fase ? Entrevista (classificatória e eliminatória).

8.2. Após o período de inscrições, as documentações protocoladas serão analisadas e os candidatos que tiverem suas inscrições homologadas e forem aprovados na Análise Curricular passarão para a etapa de Entrevista.

8.3. A Análise Curricular e a Entrevista serão realizadas pelo setor demandante da vaga, com base nos seguintes critérios:

8.3.1. Adequação do candidato ao perfil desejado;

8.3.2. Disponibilidade de tempo para o cumprimento da carga horária exigida;

8.3.3. Melhor desempenho acadêmico e profissional nas áreas de interesse.

8.4. Para a Análise Curricular serão observados os critérios de pontuação estabelecidos no Formulário para a Análise Curricular, disponível no Anexo IV deste Edital.

8.5. Após a publicação do Resultado da Análise Curricular, apenas os 6 (seis) primeiros candidatos classificados serão considerados aptos e serão convocados para a Entrevista - 2ª fase, na qual serão avaliados os tópicos constantes no formulário disponível no Anexo V deste Edital.

8.5.1. Serão considerados aptos e serão convocados para a Entrevista os 6 (seis) primeiros colocados candidatos cotistas, por cada cota.

8.6. A data e local das entrevistas serão publicados conforme o cronograma do processo seletivo, no site do *Campus* Porto Alegre.

8.7. A classificação final no Processo Seletivo será definida pela soma das pontuações obtidas na Análise Curricular e na Entrevista.

8.8. Na classificação final, caso haja candidatos empatados, serão aplicados os seguintes critérios de desempate, na respectiva ordem:

8.8.1. maior pontuação na Análise Curricular ? 1ª Fase;

8.8.2. maior pontuação na Entrevista ? 2ª Fase;

8.8.3. candidato com a maior idade.

8.9. Serão considerados aprovados, ao final do processo seletivo, apenas os candidatos que obtiverem ao menos 70 (setenta) pontos.

## 9. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ATIVIDADE	DATA PREVISTA
Período de recebimento das Inscrições	17/03/2026 a 26/03/2026
Homologação Preliminar das Inscrições e Resultado Preliminar da Análise Curricular	30/03/2026
Prazo para interposição de recurso contra a Homologação Preliminar das Inscrições e contra o Resultado Preliminar da Análise Curricular	31/03/2026
- Resultado Final das Inscrições Homologadas e Resultado Final da Análise Curricular; - Convocação para o Procedimento de Heteroidentificação Complementar	01/04/2026
Procedimento de Heteroidentificação Complementar	06/04/2026
Resultado Preliminar do Procedimento de Heteroidentificação	07/04/2026

Complementar	
Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar do Procedimento de Heteroidentificação Complementar	08/04/2026
- Resultado Final do Procedimento de Heteroidentificação Complementar; - Convocação e Divulgação dos Horários e Locais das Entrevistas	09/04/2026
Realização das Entrevistas	10/04/2026
Resultado Preliminar	13/04/2026
Prazo para interposição de recurso contra a Homologação do Resultado Preliminar	14/04/2026
Resultado Final	15/04/2026

## 10. DOS RECURSOS

### 10.1. Caberá recurso:

10.1.1. quanto à Homologação Preliminar das Inscrições, a ser protocolado no prazo de 1 (um) dia após a divulgação da lista preliminar de candidatos homologados;

10.1.2. quanto ao resultado preliminar do processo seletivo, a ser protocolado no prazo de 1 (um) dia após a divulgação do resultado.

10.1.3. quanto ao resultado preliminar do Procedimento de Heteroidentificação complementar à autodeclaração, a ser protocolado no prazo de 1 (um) dia após a divulgação do resultado.

10.2. O recurso deverá ser elaborado no formulário disponível no Anexo III, assinado pelo candidato, e enviado em formato PDF por meio do endereço eletrônico: [estagio.dti@poa.ifrs.edu.br](mailto:estagio.dti@poa.ifrs.edu.br) ou [secretaria.pos@poa.ifrs.edu.br](mailto:secretaria.pos@poa.ifrs.edu.br), de acordo com a vaga para a qual o candidato está se inscrevendo.

10.3. Recursos interpostos fora dos prazos previstos serão sumariamente indeferidos sem apreciação do mérito.

10.4. Serão indeferidos os recursos que não apresentarem fundamentação coerente e/ou com pedido inconsistente.

10.5. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos

## 11. DO RESULTADO FINAL E DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

11.1. O resultado do processo seletivo será divulgado no site do Campus, através do endereço eletrônico: [www.poa.ifrs.edu.br](http://www.poa.ifrs.edu.br)

11.2. O prazo de validade do processo seletivo simplificado será de 2 (dois) anos, a contar da data de homologação do resultado final junto ao meio oficial.

## **12. DO DESLIGAMENTO**

12.1. O estudante será desligado do estágio nas seguintes hipóteses:

12.1.1. automaticamente, ao término do estágio;

12.1.2. a pedido;

12.1.3. a qualquer tempo, no interesse da administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;

12.1.4. decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão, na entidade ou na instituição de ensino

12.1.5. em decorrência do descumprimento de qualquer obrigação assumida no Termo de Compromisso de Estágio - TCE;

12.1.6. em função da interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;

12.1.7. pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período de estágio;

12.1.8. por conduta incompatível com a exigida pela administração;

12.1.9. se, a qualquer tempo, deixar de atender ao perfil pessoal e acadêmico exigido, bem como deixar de desenvolver (mesmo depois de orientações e advertência) as atribuições previstas para a vaga que foi selecionado.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. É de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento correto de suas informações pessoais, inclusive do endereço correto, completo e atualizado, bem como telefone e e-mail, não se responsabilizando o *Campus* Porto Alegre por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrências de informações incorretas e/ou insuficientes;

13.2. A seleção e posterior entrevista neste processo não assegura ao candidato a contratação automática pelo IFRS, mas apenas a expectativa de contratação para o estágio, ficando este ato condicionado à observância de disponibilidade orçamentária, interesse, juízo e conveniência da Administração;

13.3. A realização do estágio não caracteriza qualquer vínculo empregatício entre o estagiário(a) e o IFRS;

13.4. O período de estágio não excederá os 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário na condição de Pessoa com Deficiência, e poderá ser rescindido, a critério da administração, a qualquer tempo;

13.5. Os candidatos classificados no processo seletivo poderão ser contratados em caso de surgimento de futuras vagas, podendo ser aproveitados em outros setores, de acordo com a demanda administrativa e respeitada a compatibilidade das atividades com o curso.

13.6. De acordo com a conveniência e o interesse exclusivo da Administração, poderá ser autorizado o aproveitamento de candidatos aprovados no presente processo seletivo para exercício em outros *Campi* do IFRS.

13.6.1. A mera consulta realizada por outro *Campus* do IFRS sobre o interesse do candidato no aproveitamento não implica em exclusão ou qualquer prejuízo em relação ao presente Processo Seletivo Simplificado.

13.6.2. A contratação para exercício em outro *Campus*, realizada por meio do aproveitamento de que trata o item anterior, impossibilita posterior contratação do candidato pelo *Campus* Porto Alegre através deste mesmo Edital, acarretando o fim de sua participação no presente Processo Seletivo Simplificado.

13.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Direção Geral do *Campus*, em conjunto com os responsáveis pelos setores demandantes das vagas.

*(Assinado digitalmente em 13/04/2026 14:37 )*

SERGIO WESNER VIANA

*DIRETOR*

*IFRS / CP-POA (11.01.06)*

*Matrícula: 2579927*

**Processo Associado: 23368.000627/2026-44**

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **27**, ano: **2026**, tipo: **RETIFICAÇÃO DE EDITAL**, data de emissão: **13/04/2026** e o código de verificação: **97a5c36c6f**